

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

Väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlus
„Spordi-, heaolu- ja terviseteenuste platvormi hange“

Riigihanke objekt: teenused

Tallinn 2026

SISUKORD

1. Üldandmed	3
2. Ettepanek pidada läbirääkimisi ja esitada pakkumus	3
4. Kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimine	4
5. Nõuded pakkumusele	4
6. Läbirääkimiste pidamine hankija ja pakkuja vahel	5
7. Lõpliku pakkumuse vastavuse kontrollimine ja vastavaks tunnistamine.....	5
8. Lõpliku pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine	5
9. Pakkumuse tagasilükkamine	6
10. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine hankija poolt	6
11. Hankelepingu sõlmimine.....	6
12. Hankedokumendi lisad	6

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija andmed: Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet (TTJA)
registrikood 70003218
aadress Endla 10a, 10122 Tallinn
telefon: 667 2000, e-post: info@ttja.ee
koduleht: <http://www.ttja.ee>
- 1.2. Hankija kontaktisik on personalijuht Margit Tammistu, telefon 6672041, e-post: Margit.Tammistu@ttja.ee.
- 1.3. Hanke eesmärk on sõlmida üheks aastaks hankeleping, mille esemeks on TTJA töötajatele võimaldada spordi-, tervise- ja heaoluteenuse platvormi Stebby kasutamist kuni 400 euro (käibemaksuga) ulatuses ühes kalendriaastas. Täpsemad hangitavale teenusele kohalduvad tingimused on kirjeldatud hankedokumendi lisades.
- 1.4. Hankelepingu eeldatav maksumus on 76 000 eurot (käibemaksuta).
- 1.5. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse hankeleping, mille projekt on esitatud Lisas 3.

2. Ettepanek pidada läbirääkimisi ja esitada pakkumus

- 2.1. Hankijal on õigus korraldada riigihange väljakuulutamiseta läbirääkimistega menetlusena, kui hankelepingu võib sõlmida ainult konkreetse pakkujaga tehnilistel või ainuõiguste, sealhulgas intellektuaalomandi õiguste kaitsega seotud põhjustel, kui puudub mõistlik alternatiiv ja konkurentsi puudumine ei tulene hanke parameetrite kunstlikust kitsendamisest või kunstilistel põhjustel, näiteks ainulaadse kunstiteose või kunstilise esituse loomisel või omandamisel [riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 49 lg 1 p 2].
- 2.2. RHS § 72 lg 1 kohaselt teeb hankija ühele või mitmele ettevõtjale, kelle majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks eeldatavalt piisavad, ettepaneku pidada läbirääkimisi hankelepingu sõlmimiseks.
- 2.3. TTJA on eel-uuringu käigus võrrelnud sarnaseid teenuseid osutatavate ettevõtete veebilehtedel pakutavaid teenuste pakette ning tuvastanud, et erinevad ettevõtted pakuvad üksnes ravikindlustuse paketti töötajatele, samuti hambaravi, taastusravi, psühholoogilise ravi, füsioteraapia või logopeedilise ravi ja toitumisnõustamisega seotud teenuseid, kuid sporditegevusega seotud teenuseid ei paku mitte ükski teine ettevõtte, peale Stebby OÜ. Seega on TTJA tuvastanud, et võimalikke pakkujaid soovitud platvormi pakkumiseks on ainult üks, kelleks on Stebby OÜ (registrikood 12231911).
- 2.4. TTJA teeb käesolevaga Stebby OÜ-le ettepaneku osaleda väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluses ja esitada pakkumine vastavalt hankedokumentides sätestatud tingimustele.

3. Teave ja selgitused

- 3.1. Hanke kohta käiva teabe vahetamine hankija ja pakkuja vahel toimub elektrooniliselt e-kirjade ja kohtumiste kaudu. Koosolekud protokollitakse ja allkirjastatakse kummagi poole ühe esindaja poolt.
- 3.2. Vastused e-kirjadele tuleb saata 5 (viie) tööpäeva jooksul. Kui vastamiseks on vaja rohkem aega, saadetakse vahevastus, et teavitada teist poolt tegeliku vastuse saatmise hinnangulisest ajast.

4. Kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimine

- 4.1. RHS § 100 lõike 1 puhul nõuab hankija pakkuja majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse kontrollimiseks järgmiste dokumentide esitamist:
 - 4.1.1. pakkuja netokäive peab riigihanke algamise ajaks olema vähemalt 50 000 eurot kuni viimase kolme riigihanke algamise ajaks lõppenud majandusaasta jooksul. Majandusaastaks, mille kohta andmeid esitada, loetakse hanke avaldamise ajaks lõppenud majandusaastat, mille kohta on esitatud aruanne (RHS § 100 lg 1 p 4).
- 4.2. RHS § 101 lõike 1 puhul nõuab hankija selleks, et kontrollida, kas pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus vastab valikukriteeriumidele, järgmiste andmete esitamist:
 - 4.2.1. nimekiri hangitava teenusega sarnastele tunnustele vastavate teenuse osutamise lepingutest, mis on pakkuja poolt täidetud¹ käesoleva riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul. Nimekiri peab sisaldama vähemalt kolm (3) eelnimetatud lepingut koos teabega nende maksumuse, kuupäevade ja teiste lepingupoolte kohta (RHS § 101 lg 1 p 2).
- 4.3. Kvalifitseerub pakkuja, kes on esitanud kõik kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalikud andmed ja dokumendid ning kes vastab kvalifikatsioonikriteeriumidele. Nimetatud andmed ja dokumendid tuleb esitada hiljemalt koos esialgse pakkumusega punktis 5.1 määratud tähtajaks.
- 4.4. Kui pakkuja ei saa mõjuval põhjusel nõutud dokumente esitada, võib ta oma majanduslikku ja finantsseisundit iseloomustada muude hankija poolt vastuvõetavaks tunnistatud dokumentidega (RHS § 100 lg 4).
- 4.5. Hankija ei nõua RHS § 98 lõikes 4 nimetatud dokumentide või andmete esitamist, kui need on talle andmekogus olevate andmete põhjal tasuta kättesaadavad või tal on need dokumendid või andmed olemas ja need on pakkuja või taotleja kvalifitseerimiseks jätkuvalt asjakohased (RHS § 98 lg 4¹).
- 4.6. Hankija ei sõlmi hankelepingut pakkujaga, kui pakkujal esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alus – välja arvatud RHS § 95 lõikes 3 sätestatud olukorras.
- 4.7. Kui hankija tuvastab mis tahes ajal riigihanke menetluse käigus, et pakkujal esineb käesoleva RHS § 95 lõike 1 punktis 4 või lõike 4¹ kohaldamise korral samas sätestatud alus, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat hankemenetlusest (RHS § 95 lg 6).
- 4.8. Pärast pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifitseerimise tingimustele vastamise kontrollimist teeb hankija otsuse pakkuja kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise kohta.

5. Nõuded pakkumusele

- 5.1. Hankelepingu sõlmimiseks esialgse pakkumuse esitamise tähtaeg on 27.10.2026. Esialgne pakkumus on aluseks pooltevahelistele läbirääkimistele.
- 5.2. Lõpliku pakkumuse esitamise tähtaja pärast läbirääkimisi määrab TTJA. Lõpliku pakkumuse esitamiseks antav tähtaeg ei või olla vähem kui 7 kalendripäeva pärast läbirääkimiste protokolli allkirjastamist. Juhul, kui hankija teeb muudatusi hanke alusdokumentides (näiteks hankelepingu projektis), ei või lõpliku pakkumuse tähtaega määrata enne hanke alusdokumentide muudatuste kinnitamist ning muudetud hanke alusdokumentide edastamist pakkujale, juhindudes RHS § 81 lõikest 6.

¹ Täidetuks loetakse leping, mille täitmise tähtaeg on saabunud ning mille kohaselt teostatud tööd on tellijale üle antud ja tellija poolt vastu võetud või leping, mis on täitmisel, aga mille raames on hankija poolt nõutud mahus töid üle antud.

- 5.3. Nii esialgne kui ka lõplik pakkumus sisaldavad vähemalt järgmist:
- 5.3.1. pakkuja kinnitus, et pakutav teenus vastab Lisas 1 – Tehniline kirjeldus toodud tingimustele, sh on pakkuja täitnud Lisas 1 sisalduva tabeli;
 - 5.3.2. pakkuja esitab pakkumuse maksumuse vastavalt Lisale 2 – Pakkumuse maksumuse vorm;
 - 5.3.3. teenuse kirjeldus ja kasutamise tingimused.
- 5.4. Pakkuja vastutab pakkumuste õigeaegse esitamise eest.
- 5.5. Kõik pakkumuste hulka kuuluvad dokumendid tuleb esitada e-posti aadressile Margit.Tammistu@ttja.ee.
- 5.6. Pakkumuse esitamine vastuseks hanke alusdokumentidele tähendab pakkuja nõustumist kõigi hanketingimuste ja reeglitega, millised on teatavaks tehtud hankedokumentides.
- 5.7. Pakkuja peab hoidma oma pakkumuse jõus vähemalt 3 kuud (90 päeva). Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 5.8. Pakkumus ja kõik pakkumuse juurde kuuluvad dokumendid peavad olema eesti keeles.
- 5.9. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuste dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning MS Office formaate.
- 5.10. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõikide kohustuste, õiguste ja riskidega seotud võimalikke kulusi, mis on seotud hankelepingu täitmisega.
- 5.11. Pakkuja võib pakkumuse tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades hankijale pakkumusega samas vormis sellekohase teate.
- 5.12. Pakkuja kannab kõik pakkumuse koostamise ning esitamisega seotud kulud.
- 5.13. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, siis peab pakkumuses märkima, milline teave on pakkuja ärisaladus (RHS § 46¹).

6. Läbirääkimiste pidamine hankija ja pakkuja vahel

- 6.1. Pooled peavad läbirääkimisi esialgses pakkumuses esitatud maksumuste üle.

7. Lõpliku pakkumuse vastavuse kontrollimine ja vastavaks tunnistamine

- 7.1. Hankija kontrollib lõpliku pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja RHS § 114 alusel ning teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuse vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.
- 7.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui raam- või hankelepingu sõlmimine pakkumuse alusel riiks rahvusvahelist või Vabariigi Valitsuse sanktsiooni rahvusvahelise sanktsiooni seaduse tähenduses, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.
- 7.3. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

8. Lõpliku pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine

- 8.1. Hankija hindab pakkumust järgmise kriteeriumi kohaselt:

Kriteerium	Osakaal (%)
Pakkumuse kogumaksumus	100

- 8.2. Kriteeriumi hindamine toimub alljärgnevalt:

8.2.1. **Pakkumuse kogumaksumus.** Maksimaalne pakkumuse maksumuse osas omistatav punktide arv on 100 (kriteeriumi osakaal).

8.2.2. Pakkumuse maksumuse hindamise viib läbi hankija poolt moodustatud hankekomisjon.

8.2.3. Hankija hindab esitatud kogumaksumust järgmiselt:

Ilma käibemaksuta madalaima maksumusega (väärtusega) pakkumus saab maksimaalse arvu punkte.

9. Pakkumuse tagasilükkamine

9.1. Hankijal on õigus esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumus tagasi lükata igal ajal vastavalt RHS § 116 lg-s 1 sätestatule või kui:

9.1.1. riigihanke käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (hankija eelarveliste vahendite kärpimine, vms) või

9.1.2. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel.

9.2. Pakkumuse tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse.

10. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine hankija poolt

10.1. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

10.1.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;

10.1.2. kui riigihanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub hankelepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;

10.1.3. kui hankemenetluses ilmnenu ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia. Hankija ei ole vastutav võimaliku kahju eest, mis on seotud kõikide pakkumuste tagasilükkamise või hankemenetluse kehtetuks tunnistamisega.

11. Hankelepingu sõlmimine

11.1. Hankeleping sõlmitakse eduka pakkujaga, kelle pakkumus on vastavaks ja edukaks tunnistatud, kelle suhtes ei esine hankelepingu sõlmimise eelselt RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise aluseid ja kes on kvalifitseerituks tunnistatud.

11.2. Hankija annab nõustumuse hankelepingu sõlmimiseks hankija esindaja poolt hankelepingu allkirjastamisega ja selle edastamisega pakkujale allkirjastamiseks.

11.3. Hankeleping jõustub lepingu allkirjastamisest viimase lepingupoole poolt.

12. Hankedokumendi lisad

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

Lisa 2 – Pakkumuse maksumuse vorm

Lisa 3 – Hankelepingu projekt